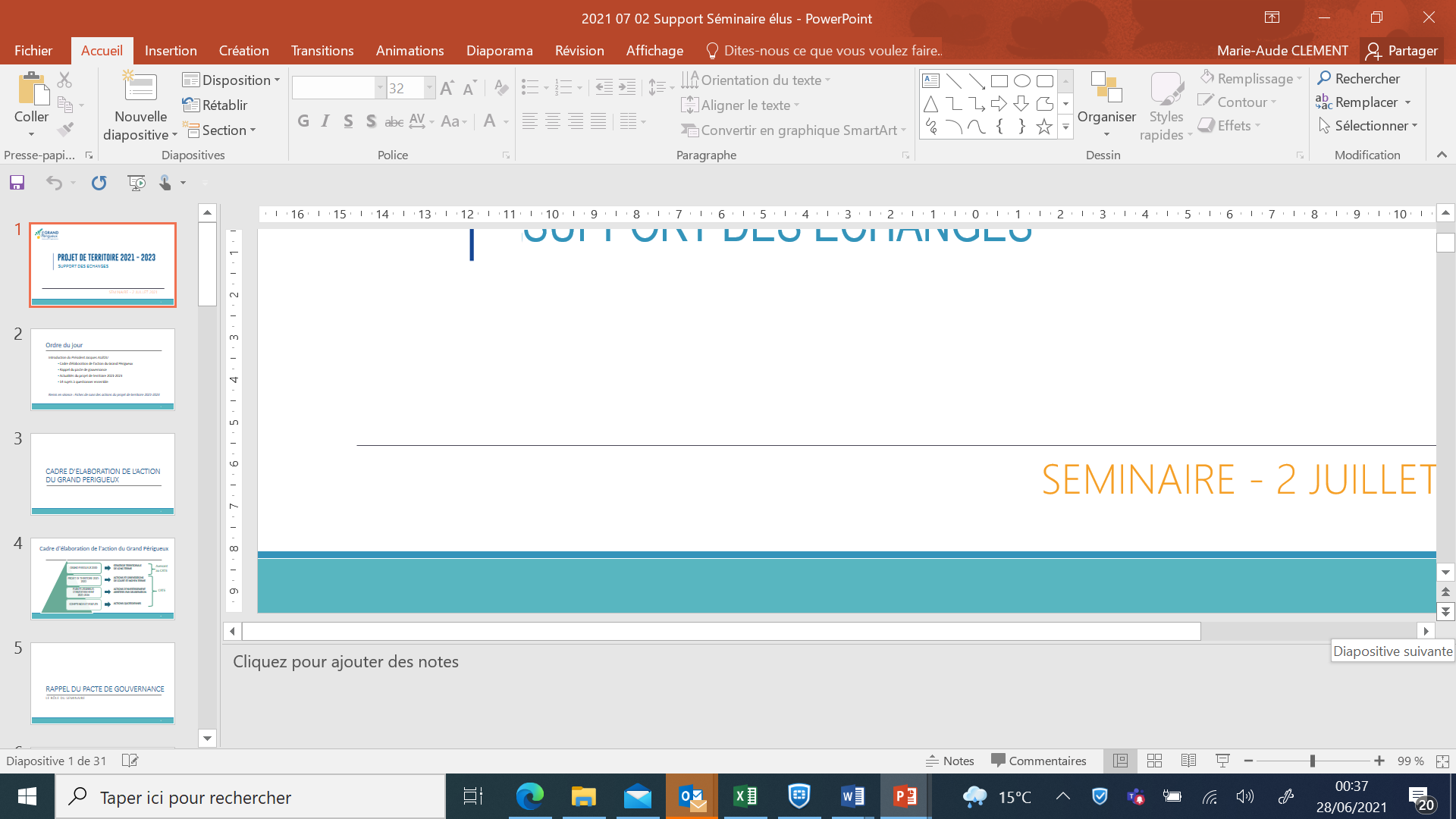
****

ANNEXE 2 -CRTE

MODELE DE FICHE ACTION MATURE

# Agrandissement de &quot;logo france relance&quot;Projet …………..

# CONTRAT DE RELANCE ET DE TRANSITION ECOLOGIQUE DU GRAND PERIGUEUX

|  |  |
| --- | --- |
| AXE 1 | La connectivité du territoire et son désenclavement |
| OBJECTIF |  |
| Action n° |  |
| Maître d’ouvrage | **Communauté d’agglomération Le Grand Périgueux**  **EPCI** |
| Maître d’œuvre | Nom de l'organisation  Type |
| Description de l’action | **Le contexte du projet**: mettre en avant les manques ou problèmes repérés + des chiffres clés  **Les caractéristiques principales du projet** : d’où vient-il ? où en est-il ? Noter les chiffres (ou les fourchettes) qui permettront de comprendre sa dimension : quel coût, quelle superficie, combien de personnes bénéficiaires, etc |
| Partenaires | Qui......s'engage à quoi...  A cette date est-il acquis? en discussion ? à discuter ?  Prochaine étape / action à entreprendre Rôle ? |
| Coût prévisionnel | **En investissement (HT)**   |  |  | | --- | --- | | **Postes de dépenses** | **Montant HT** | | Acquisition |  | | Etudes |  | | Travaux |  | | Frais divers |  | | **Total** |  |   **En fonctionnement (par an)**   |  |  | | --- | --- | | **Postes de dépenses** | **Montant TTC** | | Salaires |  | | Dépenses courantes |  | | Autres |  | | **Total par an** |  | |
| Plan de financement | **En investissement (HT)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Financement** | **Montant** | **Dispositif financier mobilisé** | **Décision** | | Acquisition |  |  |  | | Etudes |  |  |  | | Travaux |  |  |  | | Apports non financiers |  |  |  | | **Total** |  |  |  |   **En fonctionnement (par an)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Postes de dépenses** | **Montant** |  | | Salaires |  |  | | Dépenses courantes |  |  | | Autres |  |  | | **Total par an** |  |  |   Décrire ici les financements mobilisés ou à mobiliser et les éventuels phasages pluriannuels. Préciser le dispositif financier qui sera mobilisé (crédit de droit commun, dotation, contrat avec une collectivité, plan de relance, fonds européens, appel à projet,…). Pour les apports non financiers (temps de travail, locaux,…, les valoriser). |
| Calendrier |  |
| Indicateurs d’évaluation proposés |  |